

副 本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

嘉義縣立大林國民中學 函

地址：622001 嘉義縣大林鎮大糖里中學路1號

承辦人：人事室主任 蕭杏珊

電話：05-2652014-114

電子信箱：nios54@gmail.com

受文者：本校人事室

發文日期：中華民國112年5月24日

發文字號：大中人字第1120002271號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢送「嘉義縣立大林國民中學112年度員工協助方案實施計畫」1份，請查照並配合辦理。

說明：

- 一、依據行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及嘉義縣政府暨所屬機關學校推動員工協助方案實施計畫。
- 二、為發現及協助本校教職員解決可能影響工作效能之相關問題，藉由多樣化的協助措施，建立溫馨關懷的工作環境，特訂定旨揭計畫。

正本：本校校長室、本校教務處、本校學務處、本校總務處、本校輔導室、本校會計室

副本：本校人事室

校長簡淑玲

經世簡要

嘉義縣立大林國民中學 112 年度員工協助方案實施計畫

112 年 5 月 24 日大中人字第 1120002271 號函訂定

壹、依據

行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及嘉義縣政府暨所屬機關學校推動員工協助方案實施計畫。

貳、目標：

- 一、落實人性關懷，秉持誠摯親切態度，提供無微不至之關懷，營造團結、互助之組織文化，使其以健康的身心投入工作，提升士氣及增進對機關之向心力與凝聚力，進而提高服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，以全面提升組織競爭力。
- 三、為使本方案切合同仁需求及提高使用率、滿意度，關鍵績效指標為 112 年同仁使用後滿意度達滿意以上比例占受訪人數 70(含)%以上。

參、適用對象：本校教職員工。

肆、工作計劃時程：

工 作 項 目	工 作 內 容	工 作 時 程
需求調查	為使服務符合同仁需求，透過需求調查統計需求數，作為未來規劃相關研習活動之參考。	112 年 4 月至 5 月
計畫擬定	依據本校員工需求訂定實施計畫。	112 年 5 月
方案導入	採多元化宣傳方式推動，使同仁能隨時、隨地搜尋到員工協助相關資訊。	112 年 1 月至 9 月
服務提供	結合內置式與外置式服務模式，提供整合式的服務，使同仁能直接於工作場域接收到各項員工協助服務資訊。	112 年 1 月至 12 月
滿意度調查	運用 google 雲端調查表填報功能，員工於各項研習後填寫線上滿意度調查問卷，據此了解員工	

	工對 EAP 推動的建議，作為日後持續精進之參考。	
--	---------------------------	--

伍、整合式的服務提供：

結合內置式與外置式 EAP 服務模式的優點，使員工能直接於工作場域接收到 EAP 服務與資訊，亦可推薦、轉介或自行至外部諮商機關接受專業服務，具體實施方法如下：

一、落實「溫馨關懷坊」功能：

由校長擔任總召集人，各單位主管擔任召集人，協助本校 EAP 服務之落實與推動各單位「鄰家好厝邊」社團之運作。

二、成立「鄰家好厝邊」：

由各單位主管或熱心服務員工擔任「好厝邊」，走動式協助並發掘具有困擾問題的員工，將員工心理關懷延伸至各單位，消弭輕微不滿之個案並提供輔導轉介建議，或於危機事件發生時，提供危機事件處理專案小組成員關懷及協助。

三、提供醫療保健資源：

提供政府機關各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源相關資訊，作為現職員工及其眷屬參考選擇。

四、設置諮詢室：

設置專屬諮詢室，提供隱密的諮詢溝通空間，讓運用本設施的同仁都能感受到舒適、安心。

五、依據員工需求，規劃辦理或薦送參加相關研習活動。

六、提供心理健康相關服務管道與資訊：

衛生中心網址：<http://web.cyshb.gov.tw/cmhc/service.aspx>

◎本縣衛生局社區心理衛生中心

服務地點：本縣衛生局 2 樓。

服務時間：週一至週五早上 9 點至下午 4 點。

服務專線：05-3621150

服務內容：晤談項目包含人際、生活、心理、職場及家庭問題，並提供諮

商輔導資源訊息等。

◎本縣社區心理衛生中心-民雄分站

服務地點：民雄鄉衛生所。

服務時間：來電預約。

服務專線：05-3621150

◎心理諮商站-大林

服務地點：大林鎮衛生所。

服務時間：來電預約。

服務專線：05-3621150

七、其他多元化宣導策略：

為便於員工能隨時隨地搜尋到所需之資訊，採多元化 EAP 宣導方式，推動管道如下：

(一) 宣傳海報及服務小卡：

於會議室、洗手間、公布欄等場所張貼服務訊息海報及服務小卡，以達廣泛週知的效益。

(二) 設置員工心理諮商專用信箱：

設置 EAP 專用信箱(nios54@gmail.com)轉知相關資訊，並提供 EAP 諮詢服務。

(三) 實施心理及壓力檢測：

112 年度配合縣府年度計畫實施簡式健康量表(BSRS-5)檢測，以瞭解員工心理健康狀況與需求。

(四) 生活慰問：

訂定本校教職員工節約送禮互助辦法，於員工婚、喪、喜、慶時，主動提供所需相關服務及致送禮（慰問）。

(五) 善用相關管道服務資源：

1、提供嘉義縣政府「員工心理健康服務園地」網頁及其他相關網頁，提供同仁即時且完整的資訊。

2、轉知本校教師有關本縣教育處與國立嘉義大學家庭與社區諮商中心合作

之教師諮商輔導支持服務。

(六) 轉發紓壓短文：

搜集近期最夯的期刊短文、健康資訊、勵志小品給予員工關懷慰問。

陸、申請及服務提供流程：

訂定並宣導 E A P 相關服務表件如下：

- 一、嘉義縣立大林國民中學員工協助作業流程圖-一般個案處理流程（附件一）。
- 二、嘉義縣立大林國民中學員工協助作業流程圖-危機個案處理流程（附件二）。
- 三、嘉義縣立大林國民中學員工協助作業流程圖-非自願個案處理流程（附件三）。
- 四、嘉義縣立大林國民中學員工晤談服務預約申請表（附件四）。
- 五、嘉義縣立大林國民中學員工協助方案諮詢轉介表（附件五）。

柒、獎勵：

- 一、本方案推動著有績效，獲嘉義縣政府肯定，溫馨關懷坊及鄰家好厝邊組織成員，協助推動績效良好者，核予嘉獎 1 次之獎勵。
- 二、擔任鄰家好厝邊成員者，能主動落實關懷，發掘具有困擾之同仁並協助轉介者，核予嘉獎 1 次之獎勵。

捌、經費：

辦理本計畫各項服務所需費用，由各該單位相關業務費項下支應。

玖、倫理規範及保密措施：

- 一、辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先確告知同仁以維護其權益。

（一）本服務之實施，在不侵犯當事人隱私或經其同意之前提下，瞭解及蒐集同仁需求，適時提供相關資訊，並確保同仁不因受推薦接受治療、諮商或醫療個人問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

（二）本計畫各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料等，均應全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

- 二、於機關學校外接受諮商輔導，或轉介至醫療或諮商輔導機構之人員，如於上班時間接受諮商輔導，應依「公務人員請假規則」及「教師請假規則」之規

定，辦理請假事宜。

三、設置員工協助專線電話，並提供舒適環境，諮詢內容全程紀錄並專卷保密：

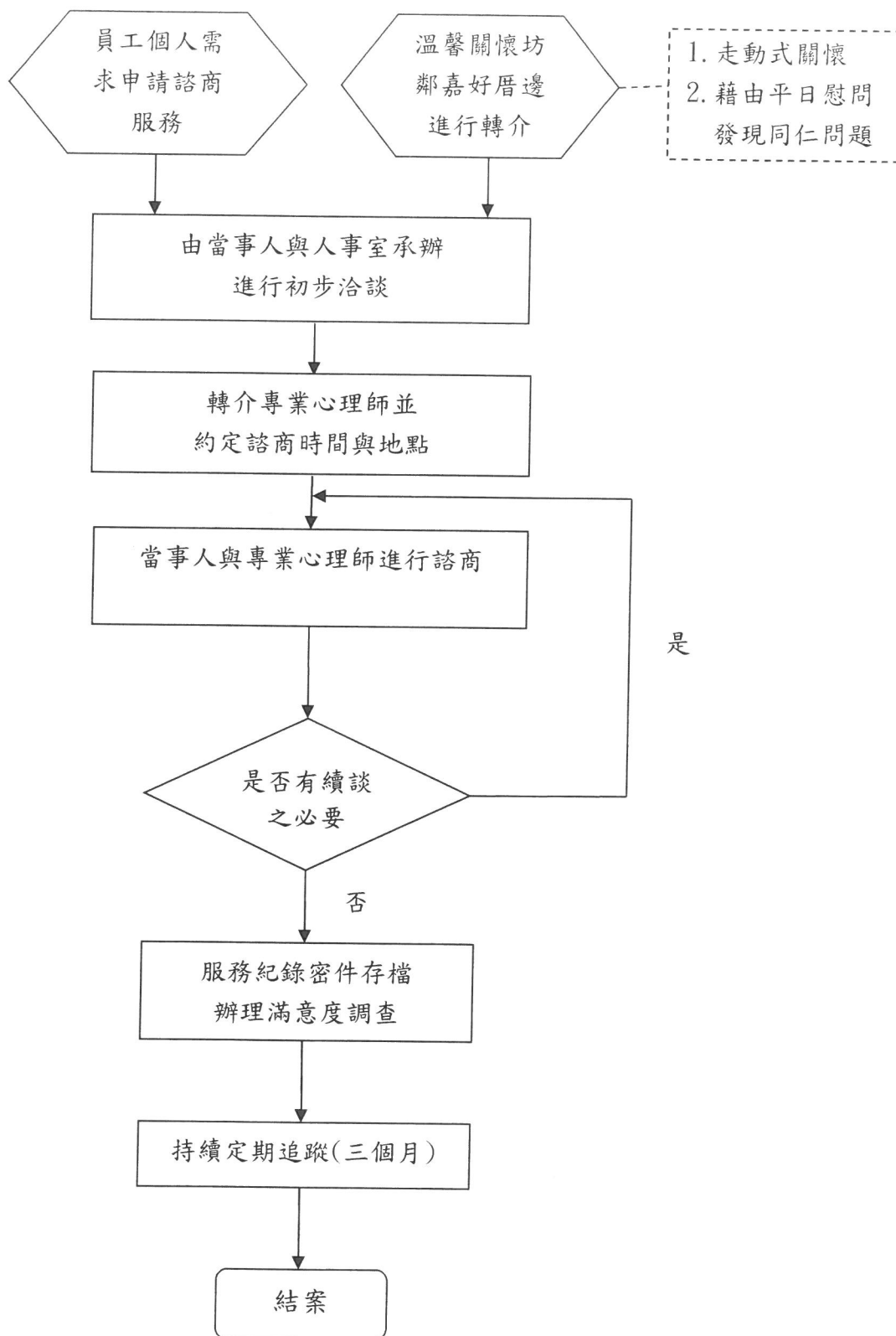
（一）本校人事室：(05)2652014#114

（二）本縣衛生局社區心理衛生中心專線：(05)3621150

拾、本計畫奉核定後實施，如有未盡事宜得適時修正之。

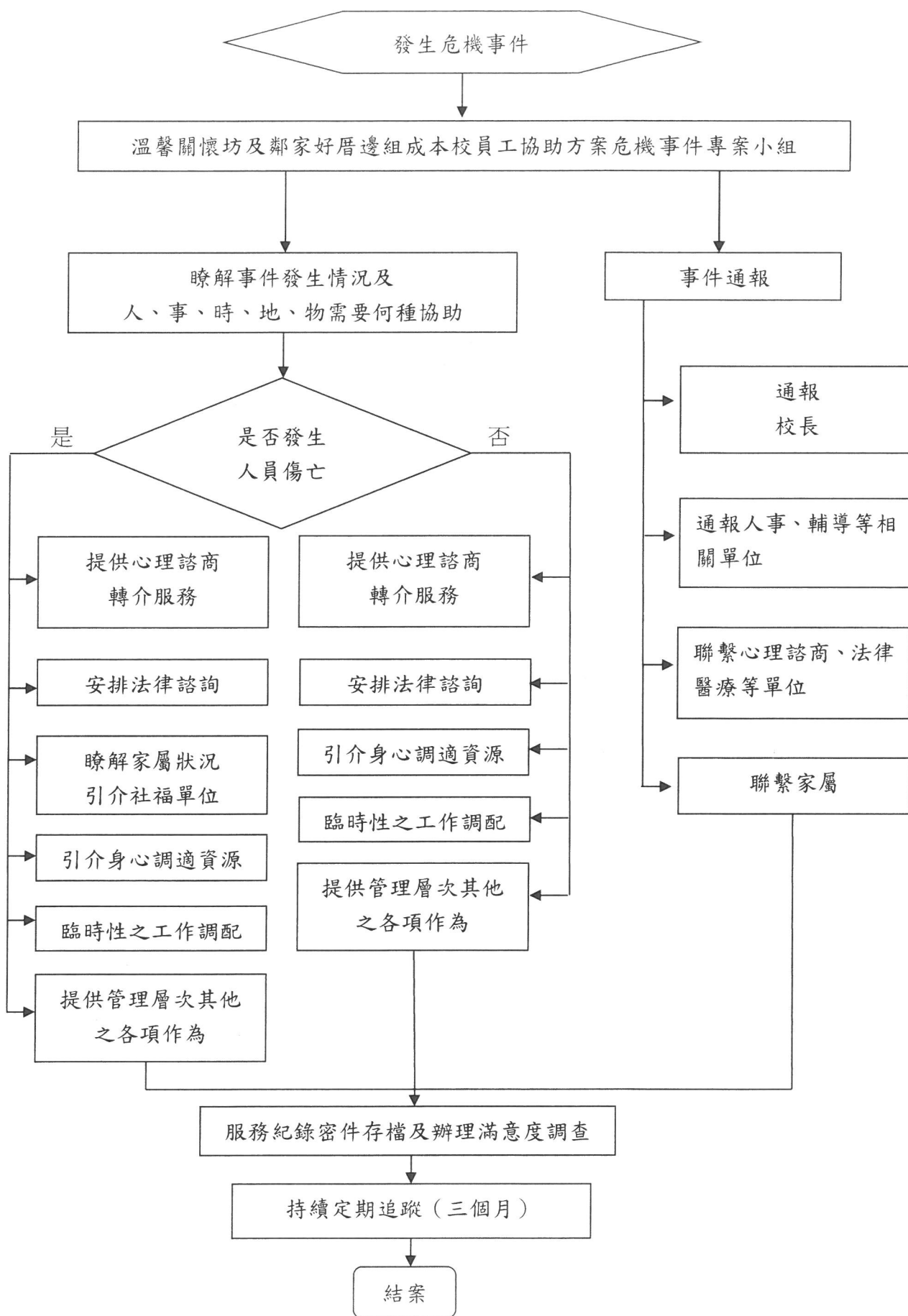
嘉義縣立大林國民中學員工協助作業流程圖

一般個案處理流程



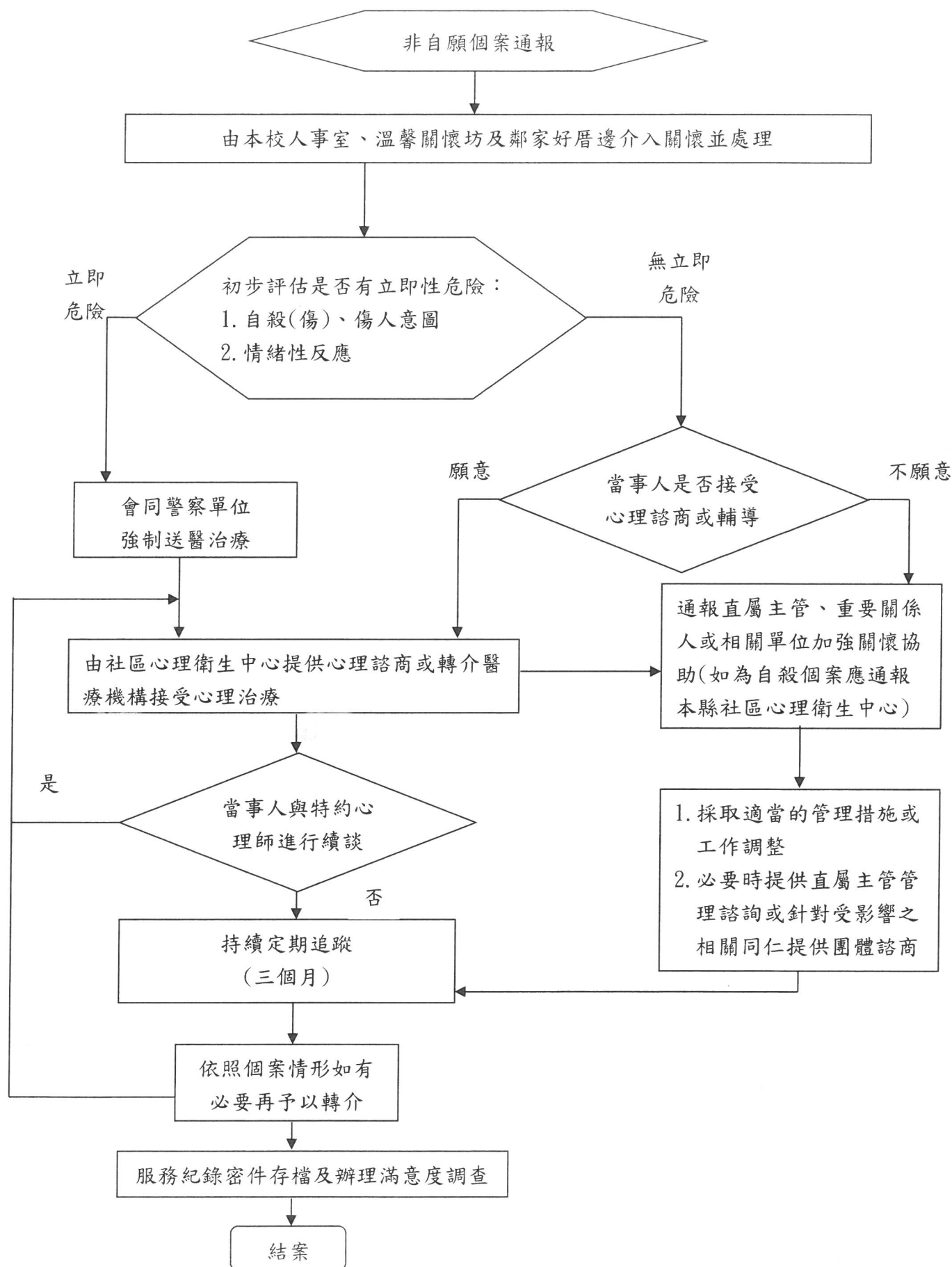
嘉義縣立大林國民中學員工協助作業流程圖

危機個案處理流程



嘉義縣立大林國民中學員工協助作業流程圖

非自願個案處理流程



嘉義縣立大林國民中學員工諮詢(商)服務預約申請表

申請日期：____年____月____日

申請人		
服務單位		
聯絡電話	辦公室電話：() 分機 行動電話：	
期望約談時間	第一考慮時間	____年____月____日，星期____、____時____分
	第二考慮時間	____年____月____日，星期____、____時____分
晤談經驗	1. ☐ 無 2. ☐ 有，曾與專業輔導人員協談，本次為第____次	
申請服務方式	1. ☐ 個別面談 2. ☐ 團體晤談（兩人以上）	
申請服務項目	1. ☐ 心理諮商 2. ☐ 醫療諮詢 3. ☐ 法律諮詢 4. ☐ 組織及管理諮詢 5. ☐ 財務諮詢 6. ☐ 工作調適 7. 其他：_____	
說明		

註：

1. 填寫後請送至本校人事室承辦人，聯絡電話05-2652014#114或 e-mail 至本所員工協助方案專案信箱(nios54@gmail.com)。
2. 本服務對於所談論議題內容依相關法令(如心理師法)、個人資料保護法、相關專業倫理規定及本校 EAP 資料保密、保存及調閱規定予以保密，請同仁無須擔心隱私問題。

